

## Umatilla Morrow Child Care Resource & Referral Biblioteca de Préstamo Acuerdo para Factura de Préstamo

Nombre del Proveedor \_\_\_\_\_ Número de Teléfono \_\_\_\_\_ Número de Registro: \_\_\_\_\_

Nombre del Trabajador de UMCHS \_\_\_\_\_ Centro \_\_\_\_\_

El Proveedor/Trabajador recibió los artículos anotados abajo en \_\_\_\_\_ (lugar) y se regresaran a \_\_\_\_\_ (lugar) en o antes de la fecha indicada, en buena condición de limpieza y sanidad.

Articulo	# de Inventario	Condición del articulo	Fecha para Regresar las cosas	Fecha en que se regresaron	Condición
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

He leído ambos, la Póliza de la Biblioteca de Préstamo y Póliza de Lavado de Juguetes y estoy de acuerdo en cumplirlas. Verifico que estoy en la base de datos de Cuidado de Niño Recursos y Referencias, dándome la posibilidad para llevarme prestados artículos de la Biblioteca de Préstamo.

\_\_\_\_\_  
Firma del Proveedor/Trabajador y Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Personal del CCR&R y Fecha

**Los artículos se han regresado y se han revisado:**

\_\_\_\_\_  
Firma del Proveedor/Trabajador y Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Personal del CCR&R y Fecha